

На основу члана 42. Статута Пливачког савеза Војводине Извршни одбор Пливачког савеза Војводине, на седници одржаној 19.09.2019.године у Новом Саду, усваја:

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА
ПЛИВАЧКОГ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ**

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада на седницама Извршног одбора Пливачког савеза Војводине (у даљем тексту: Извршни одбор).

Јавност рада

Члан 2.

Извршни одбор ради и одлучује на седницама на којима присуствују чланови Извршног одбора и друга позвана лица.

У хитним случајевима одлуке се могу донети и на други начин, како је регулисано Пословником.

Члан 3.

Рад извршног одбора је јаван.

Извршни одбор може донети одлуку о искључењу јавности са дела седнице или прогласити целу седницу затвореном за јавност, у складу са Статутом.

Записник и документација о раду

Члан 4.

Извршни одбор може донети одлуку да се седница стенографски забележи или видео снима.

О току и раду седнице Извршног одбора, записничар сачињава записник у складу са следећим правилима:

1. Записник садржи основне податке о раду седнице, са кратким забелешкама о току седнице, и то:
 - Уводни део са назнаком броја седнице у текућој години, место и време одржавања, број присутних чланова Извршног одбора, име записничара, друга присутна лица, предлог дневног реда
 - По тачкама дневног реда, уносе се име и презиме уводничара, име и презиме учесника у расправи, резултат гласања и текст одлуке која је донета
2. Дискусија чланова Извршног одбора и других учесника у раду се по правилу не уноси у записник, али на изричит захтев члана Извршног одбора, у записник се уноси у

сажетом облику мишљење односно предлог о одређеном питању које је Извршни одбор разматрао.

3. Записник потписује Председник Извршног одбора тј. у његовом одсуству други члан Извршног одбора који је председавао седницом.

Члан 5.

Записник са седнице доставља се члановима Извршног одбора заједно са материјалом за наредну седницу. Евентуалне примедбе на записник биће размотрене и записнички констатоване на седници Извршног одбора на којој се усваја предметни записник.

Члан 6.

За службене потребе Савеза могу се сачињавати изводи из записника које оверава Генерални секретар.

Члан 7.

Архива о раду Извршног одбора посебно се чува и обезбеђује од неовлашћеног коришћења и злоупотреба.

Архивом рукују лица запослена у стручној служби савеза у чијем су делокругу стручни и административно –технички послови за потребе Извршног одбора.

Члан 8.

Општа акта и одлуке које усвоји Извршни одбор морају бити потписани од стране председника Извршног одбора, оверена печатом Савеза и означена бројем из деловодника под којим су уписана.

Акта из претходног става одлажу се и чувају у посебној књизи донетих општих аката и одлука органа Пливачког Савеза Војводине.

Члан 9.

Сваки члан Извршног одбора има право увида у оригиналну архивску документацију о раду Извршног одбора.

Седнице Извршног одбора

Члан 10.

Седнице Извршног одбора могу бити

1. Конститутивна седница
2. Редовна седница

Седнице Извршног одбора се означавају редним бројевима почевши од прве седнице у текућој години па надаље уз назнаку да ли се ради о конститутивној седници.

Одлуке и текуће послове из надлежности Извршног одбора између две седнице спроводе Председник, чланови Извршног одбора и Генерални секретар и о томе упознају Извршни одбор на првој наредној седници.

Редовна седница - Припрема седнице

Члан 11.

О припремању седнице Извршног одбора стара се Генерални секретар и стручна служба савеза.

Материјале за рад на седници припрема стручна служба савеза и по потреби радна тела Извршног одбора односно друга задужена лица.

Кворум

Члан 12.

Извршни одбор доноси одлуке и опште акте из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова Извршног одбора.

Ако седници не присуствује потребна већина чланова Извршног одбора, уз сагласност Председника Извршног одбора, Извршни одбор може заседати без кворума, како је предвиђено чланом 25, 26 и 28 овог пословника.

Ако седници не присуствује потребна већина чланова Извршног одбора, Председник Извршног одбора може да одложи или прекине седницу, одређујући одмах уколико је то могуће, нови термин одржавања.

За наставак прекинуте или одложене седнице не достављају се поново позиви са материјалима.

Чланови Извршног одбора који нису присуствовали седници која је прекинута или одложена обавештавају се о датуму наставка седнице.

Ток седнице

Отварање и вођење седнице

Члан 13.

Седницу отвара и исту води Председник Извршног одбора (у даљем тексту Председник).

Уколико је Председник одсутан или спречен да присуствује, седницу може водити и лице које одреди Председник.

Члан 14.

У вођењу седнице Председнику помаже Генерални секретар.

Члан 15.

Председник објављује да седници присуствује довољан број чланова Извршног одбора за пуноважан рад и одлучивање, и објављује да је седница Извршног одбора отпочела са радом.

Члан 16.

У раду Извршног одбора, без права гласа, учествује и Генерални секретар а по позиву, такође без права гласа, могу учествовати и представници радних тела, комисија и друга позвана лица.

Извршни одбор може у свој рад укључити стручњаке чије је знање од значаја за рад и одлучивање Извршног одбора, који немају право гласа.

Члан 17.

Председник се стара о реду на седници и поштовању Пословника.

За случај нарушавања реда на седници Председник изриче меру упозорења.

После изречене мере упозорења Председник може говорнику одузети реч а може и удаљити лице које после изречених мера упозорења настави са ремећењем седнице.

Усвајање дневног реда

Члан 18.

Измене и допуне предложеног дневног реда могуће су ако Извршни одбор при утврђивању дневног реда седнице прихвати измене и допуне дневног реда.

Извршни одбор усваја дневни ред седнице већином гласова од укупног броја чланова.

По завршеном изјашњавању Председник, односно председавајући објављује усвојени дневни ред и прелази се на рад по тачкама дневног реда.

Рад по дневном реду

Члан 19.

Рад по утврђеној тачки дневног реда почиње уводним напоменама Председника, који уколико је потребно, даје реч лицу задуженом за уводно излагање и образложење. Предлагач поједине тачке дневног реда даје по правилу уводно образложење.

Члан 20.

О свакој тачки дневног реда може се водити дискусија.

Члан 21.

Председник се стара да говорник не буде ометан за време говора. Излагање говорника по правилу није ограничено али не сме реметити ток седнице. Ако се говорник удаљи од дневног реда, Председник може након другог упозорења одузети реч говорнику.

Одлучивање

Члан 22.

Извршни одбор по правилу доноси закључке и одлуке јавно, али може одлучити да се по одређеним питањима тајно изјашњава. Јавно гласање спроводи се подизањем руке.

Члан 23.

Ако Извршни одбор одлучи да се гласа тајно, тајно гласање врши се гласачким листићима а спроводи га Комисија за гласање од три члана које именује Извршни одбор. На гласачким листићима члан заокружује једну од понуђених опција: „ЗА“, „ПРОТИВ“, или „УЗДРЖАН“. Комисија за гласање уз помоћ стручне службе савеза врши пребројавање гласова и сачињава извештај Председнику.

Члан 24.

У случајевима када Председник Извршног одбора оцени да је неопходно обезбедити ефикасност и брзину у одлучивању, или у случајевима хитности доношења одређених оперативних одлука, Председник може одлучити да се за доношење одлука примени гласање писменим изјашњавањем чланова Извршног одбора без непосредног састанка чланова Извршног одбора.

У оваквој „електронској седници“ за одређену одлуку се изјашњава мејлом или факсом од стране чланова Извршног одбора који морају бити приложени уз одлуку.

Изузетно, члан Извршног одбора се може телефонски изјаснити, о чему се сачињава забелешка која је део записника електронске седнице.

Резултат оваквог изјашњавања се мора писмено саопштити свим члановима Извршног одбора.

Уколико је на напред наведени начин одлука донета, комплетан материјал о начину изјашњавања се архивира и чува као материјал са седнице Извршног одбора.

Члан 25.

Члан Извршног одбора који је спречен да присуствује седници Извршног одбора, уколико то жели, може се изјаснити писменим путем на начин предвиђен чланом 25 и 28 овог пословника.

Члан 26.

Одлука је усвојена ако се за њу изјаснила већина од укупног броја чланова Извршног одбора.

Члан 27.

У случају непостојања кворума за рад и одлучивање, уколико потреба налаже да се чланови

Извршног одбора изјасне у одређеном кратком року о предлогу одређене одлуке или акта, Председник Извршног одбора може одредити изјашњавање чланова Извршног одбора писменим путем о предлогу те одлуке или акта у складу са одредбама овог пословника.

Члан 28.

Председник објављује резултат гласања и констатује да ли је предложена одлука донета.

Одлуке које нису донете а биле су на дневном реду, по одлуци Извршног одбора могу се поново ставити на дневни ред неке од наредних седница.

Поступак доношења општих аката

Члан 29.

Предлог за доношење општег акта из надлежности Извршног одбора може поднети сваки члан Савеза, Надзорни одбор, члан Извршног одбора.

Уколико је потреба или обавеза доношења општег акта заснована на прописима или другим општим актима савеза, иницијативу за доношење општег акта из надлежности Извршног одбора може поднети и Генерални секретар савеза.

Члан 30.

Уколико оцени да је целисходно Извршни одбор може одлучити да утврди нацрт општег акта и да отвори јавну расправу утврђујући одлуком рок и начин јавне расправе.

Члан 31.

Израда предлога општег акта може се поверити Комисији за статутарно-правна питања.

Председник Извршног одбора може одлучити да се о предлогу општег акта или одлуке пре стављања на дневни ред изјасни Комисија за статутарно-правна питања.

Закључење седнице

Члан 32.

По окончању рада по свим тачкама дневног реда, Председник Извршног одбора односно председавајући објављује да је седница Извршног одбора завршена и затвара седницу.

Конститутивна седница Извршног одбора

Члан 33.

На сазивање и рад конститутивне седнице сходно се примењују правила о раду редовне седнице уколико појединим одредбама овог поглавља није другачије одређено.

На конститутивној седници може се расправљати и одлучивати и о другим питањима из надлежности Извршног одбора.

Члан 34.

Конститутивна седница Извршног одбора је прва седница заказана после избора чланова Извршног одбора.

Члановима Извршног одбора уз позив за конститутивну седницу доставља се одлука Скупштине о избору чланова Извршног одбора.

Члан 35.

На конститутивној седници могу се формирати комисије и друга радна тела Извршног одбора и именовати њихови председници.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 36.

Измене и допуне пословника о раду Извршног одбора врши Извршни одбор Савеза на својим седницама.

Члан 37.

Овај пословник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на интернет страници Савеза.



У Новим Саду 19.09.2019

Драган Јоцић
Председник Извршног одбора

На основу члана 42. Статута Пливачког савеза Војводине Извршни одбор Пливачког савеза Војводине, на седници одржаној 19.09.2019.године у Новом Саду, усваја:

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА
ПЛИВАЧКОГ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ**

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада на седницама Извршног одбора Пливачког савеза Војводине (у даљем тексту: Извршни одбор).

Јавност рада

Члан 2.

Извршни одбор ради и одлучује на седницама на којима присуствују чланови Извршног одбора и друга позвана лица.

У хитним случајевима одлуке се могу донети и на други начин, како је регулисано Пословником.

Члан 3.

Рад извршног одбора је јаван.

Извршни одбор може донети одлуку о искључењу јавности са дела седнице или прогласити целу седницу затвореном за јавност, у складу са Статутом.

Записник и документација о раду

Члан 4.

Извршни одбор може донети одлуку да се седница стенографски забележи или видео снима.

О току и раду седнице Извршног одбора, записничар сачињава записник у складу са следећим правилима:

1. Записник садржи основне податке о раду седнице, са кратким забелешкама о току седнице, и то:
 - Уводни део са знаком броја седнице у текућој години, место и време одржавања, број присутних чланова Извршног одбора, име записничара, друга присутна лица, предлог дневног реда
 - По тачкама дневног реда, уносе се име и презиме уводничара, име и презиме учесника у расправи, резултат гласања и текст одлуке која је донета
2. Дискусија чланова Извршног одбора и других учесника у раду се по правилу не уноси у записник, али на изричит захтев члана Извршног одбора, у записник се уноси у

сажетом облику мишљење односно предлог о одређеном питању које је Извршни одбор разматрао.

3. Записник потписује Председник Извршног одбора тј. у његовом одсуству други члан Извршног одбора који је председавао седницом.

Члан 5.

Записник са седнице доставља се члановима Извршног одбора заједно са материјалом за наредну седницу. Евентуалне примедбе на записник биће размотрене и записнички констатоване на седници Извршног одбора на којој се усваја предметни записник.

Члан 6.

За службене потребе Савеза могу се сачињавати изводи из записника које оверава Генерални секретар.

Члан 7.

Архива о раду Извршног одбора посебно се чува и обезбеђује од неовлашћеног коришћења и злоупотреба.

Архивом рукују лица запослена у стручној служби савеза у чијем су делокругу стручни и административно –технички послови за потребе Извршног одбора.

Члан 8.

Општа акта и одлуке које усвоји Извршни одбор морају бити потписани од стране председника Извршног одбора, оверена печатом Савеза и означена бројем из деловодника под којим су уписана.

Акта из претходног става одлажу се и чувају у посебној књизи донетих општих аката и одлука органа Пливачког Савеза Војводине.

Члан 9.

Сваки члан Извршног одбора има право увида у оригиналну архивску документацију о раду Извршног одбора.

Седнице Извршног одбора

Члан 10.

Седнице Извршног одбора могу бити

1. Конститутивна седница
2. Редовна седница

Седнице Извршног одбора се означавају редним бројевима почевши од прве седнице у текућој години па надаље уз назнаку да ли се ради о конститутивној седници.

Одлуке и текуће послове из надлежности Извршног одбора између две седнице спроводе Председник, чланови Извршног одбора и Генерални секретар и о томе упознају Извршни одбор на првој наредној седници.

Редовна седница - Припрема седнице

Члан 11.

О припремању седнице Извршног одбора стара се Генерални секретар и стручна служба савеза.

Материјале за рад на седници припрема стручна служба савеза и по потреби радна тела Извршног одбора односно друга задужена лица.

Кворум

Члан 12.

Извршни одбор доноси одлуке и опште акте из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова Извршног одбора.

Ако седници не присуствује потребна већина чланова Извршног одбора, уз сагласност Председника Извршног одбора, Извршни одбор може заседати без кворума, како је предвиђено чланом 25, 26 и 28 овог пословника.

Ако седници не присуствује потребна већина чланова Извршног одбора, Председник Извршног одбора може да одложи или прекине седницу, одређујући одмах уколико је то могуће, нови термин одржавања.

За наставак прекинуте или одложене седнице не достављају се поново позиви са материјалима.

Чланови Извршног одбора који нису присуствовали седници која је прекинута или одложена обавештавају се о датуму наставка седнице.

Ток седнице

Отварање и вођење седнице

Члан 13.

Седницу отвара и исту води Председник Извршног одбора (у даљем тексту Председник).

Уколико је Председник одсутан или спречен да присуствује, седницу може водити и лице које одреди Председник.

Члан 14.

У вођењу седнице Председнику помаже Генерални секретар.

Члан 15.

Председник објављује да седници присуствује довољан број чланова Извршног одбора за

пуноважан рад и одлучивање, и објављује да је седница Извршног одбора отпочела са радом.

Члан 16.

У раду Извршног одбора, без права гласа, учествује и Генерални секретар а по позиву, такође без права гласа, могу учествовати и представници радних тела, комисија и друга позвана лица.

Извршни одбор може у свој рад укључити стручњаке чије је знање од значаја за рад и одлучивање Извршног одбора, који немају право гласа.

Члан 17.

Председник се стара о реду на седници и поштовању Пословника.

За случај нарушавања реда на седници Председник изриче меру упозорења.

После изречене мере упозорења Председник може говорнику одузети реч а може и удаљити лице које после изречених мера упозорења настави са ремећењем седнице.

Усвајање дневног реда

Члан 18.

Измене и допуне предложеног дневног реда могуће су ако Извршни одбор при утврђивању дневног реда седнице прихвати измене и допуне дневног реда.

Извршни одбор усваја дневни ред седнице већином гласова од укупног броја чланова.

По завршеном изјашњавању Председник, односно председавајући објављује усвојени дневни ред и прелази се на рад по тачкама дневног реда.

Рад по дневном реду

Члан 19.

Рад по утврђеној тачки дневног реда почиње уводним напоменама Председника, који уколико је потребно, даје реч лицу задуженом за уводно излагање и образложење. Предлагач поједине тачке дневног реда даје по правилу уводно образложење.

Члан 20.

О свакој тачки дневног реда може се водити дискусија.

Члан 21.

Председник се стара да говорник не буде ометан за време говора. Излагање говорника по правилу није ограничено али не сме реметити ток седнице. Ако се говорник удаљи од дневног реда, Председник може након другог упозорења одузети реч говорнику.

Одлучивање

Члан 22.

Извршни одбор по правилу доноси закључке и одлуке јавно, али може одлучити да се по одређеним питањима тајно изјашњава. Јавно гласање спроводи се подизањем руке.

Члан 23.

Ако Извршни одбор одлучи да се гласа тајно, тајно гласање врши се гласачким листићима а спроводи га Комисија за гласање од три члана које именује Извршни одбор. На гласачким листићима члан заокружује једну од понуђених опција: „ЗА“, „ПРОТИВ“, или „УЗДРЖАН“. Комисија за гласање уз помоћ стручне службе савеза врши пребројавање гласова и сачињава извештај Председнику.

Члан 24.

У случајевима када Председник Извршног одбора оцени да је неопходно обезбедити ефикасност и брзину у одлучивању, или у случајевима хитности доношења одређених оперативних одлука, Председник може одлучити да се за доношење одлука примени гласање писменим изјашњавањем чланова Извршног одбора без непосредног састанка чланова Извршног одбора.

У оваквој „електронској седници“ за одређену одлуку се изјашњава мејлом или факсом од стране чланова Извршног одбора који морају бити приложени уз одлуку.

Изузетно, члан Извршног одбора се може телефонски изјаснити, о чему се сачињава забелешка која је део записника електронске седнице.

Резултат оваквог изјашњавања се мора писмено саопштити свим члановима Извршног одбора.

Уколико је на напред наведени начин одлука донета, комплетан материјал о начину изјашњавања се архивира и чува као материјал са седнице Извршног одбора.

Члан 25.

Члан Извршног одбора који је спречен да присуствује седници Извршног одбора, уколико то жели, може се изјаснити писменим путем на начин предвиђен чланом 25 и 28 овог пословника.

Члан 26.

Одлука је усвојена ако се за њу изјаснила већина од укупног броја чланова Извршног одбора.

Члан 27.

У случају непостојања кворума за рад и одлучивање, уколико потреба налаже да се чланови

Извршног одбора изјасне у одређеном кратком року о предлогу одређене одлуке или акта, Председник Извршног одбора може одредити изјашњавање чланова Извршног одбора писменим путем о предлогу те одлуке или акта у складу са одредбама овог пословника.

Члан 28.

Председник објављује резултат гласања и констатује да ли је предложена одлука донета.

Одлуке које нису донете а биле су на дневном реду, по одлуци Извршног одбора могу се поново ставити на дневни ред неке од наредних седница.

Поступак доношења општих аката

Члан 29.

Предлог за доношење општег акта из надлежности Извршног одбора може поднети сваки члан Савеза, Надзорни одбор, члан Извршног одбора.

Уколико је потреба или обавеза доношења општег акта заснована на прописима или другим општим актима савеза, иницијативу за доношење општег акта из надлежности Извршног одбора може поднети и Генерални секретар савеза.

Члан 30.

Уколико оцени да је целисходно Извршни одбор може одлучити да утврди нацрт општег акта и да отвори јавну расправу утврђујући одлуком рок и начин јавне расправе.

Члан 31.

Израда предлога општег акта може се поверити Комисији за статутарно-правна питања.

Председник Извршног одбора може одлучити да се о предлогу општег акта или одлуке пре стављања на дневни ред изјасни Комисија за статутарно-правна питања.

Закључење седнице

Члан 32.

По окончању рада по свим тачкама дневног реда, Председник Извршног одбора односно председавајући објављује да је седница Извршног одбора завршена и затвара седницу.

Конститутивна седница Извршног одбора

Члан 33.

На сазивање и рад конститутивне седнице сходно се примењују правила о раду редовне седнице уколико појединим одредбама овог поглавља није другачије одређено.

На конститутивној седници може се расправљати и одлучивати и о другим питањима из надлежности Извршног одбора.

Члан 34.

Конститутивна седница Извршног одбора је прва седница заказана после избора чланова Извршног одбора.

Члановима Извршног одбора уз позив за конститутивну седницу доставља се одлука Скупштине о избору чланова Извршног одбора.

Члан 35.

На конститутивној седници могу се формирати комисије и друга радна тела Извршног одбора и именовати њихови председници.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 36.

Измене и допуне пословника о раду Извршног одбора врши Извршни одбор Савеза на својим седницама.

Члан 37.

Овај пословник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на интернет страници Савеза.



У Новим Саду 19.09.2019

Драган Јоцић
Председник Извршног одбора

На основу члана 42. Статута Пливачког савеза Војводине Извршни одбор Пливачког савеза Војводине, на седници одржаној 19.09.2019.године у Новом Саду, усваја:

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА
ПЛИВАЧКОГ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ**

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада на седницама Извршног одбора Пливачког савеза Војводине (у даљем тексту: Извршни одбор).

Јавност рада

Члан 2.

Извршни одбор ради и одлучује на седницама на којима присуствују чланови Извршног одбора и друга позвана лица.

У хитним случајевима одлуке се могу донети и на други начин, како је регулисано Пословником.

Члан 3.

Рад извршног одбора је јаван.

Извршни одбор може донети одлуку о искључењу јавности са дела седнице или прогласити целу седницу затвореном за јавност, у складу са Статутом.

Записник и документација о раду

Члан 4.

Извршни одбор може донети одлуку да се седница стенографски забележи или видео снима.

О току и раду седнице Извршног одбора, записничар сачињава записник у складу са следећим правилима:

1. Записник садржи основне податке о раду седнице, са кратким забелешкама о току седнице, и то:
 - Уводни део са знаком броја седнице у текућој години, место и време одржавања, број присутних чланова Извршног одбора, име записничара, друга присутна лица, предлог дневног реда
 - По тачкама дневног реда, уносе се име и презиме уводничара, име и презиме учесника у расправи, резултат гласања и текст одлуке која је донета
2. Дискусија чланова Извршног одбора и других учесника у раду се по правилу не уноси у записник, али на изричит захтев члана Извршног одбора, у записник се уноси у

сажетом облику мишљење односно предлог о одређеном питању које је Извршни одбор разматрао.

3. Записник потписује Председник Извршног одбора тј. у његовом одсуству други члан Извршног одбора који је председавао седницом.

Члан 5.

Записник са седнице доставља се члановима Извршног одбора заједно са материјалом за наредну седницу. Евентуалне примедбе на записник биће размотрене и записнички констатоване на седници Извршног одбора на којој се усваја предметни записник.

Члан 6.

За службене потребе Савеза могу се сачињавати изводи из записника које оверава Генерални секретар.

Члан 7.

Архива о раду Извршног одбора посебно се чува и обезбеђује од неовлашћеног коришћења и злоупотреба.

Архивом рукују лица запослена у стручној служби савеза у чијем су делокругу стручни и административно –технички послови за потребе Извршног одбора.

Члан 8.

Општа акта и одлуке које усвоји Извршни одбор морају бити потписани од стране председника Извршног одбора, оверена печатом Савеза и означена бројем из деловодника под којим су уписана.

Акта из претходног става одлажу се и чувају у посебној књизи донетих општих аката и одлука органа Пливачког Савеза Војводине.

Члан 9.

Сваки члан Извршног одбора има право увида у оригиналну архивску документацију о раду Извршног одбора.

Седнице Извршног одбора

Члан 10.

Седнице Извршног одбора могу бити

1. Конститутивна седница
2. Редовна седница

Седнице Извршног одбора се означавају редним бројевима почевши од прве седнице у текућој години па надаље уз назнаку да ли се ради о конститутивној седници.

Одлуке и текуће послове из надлежности Извршног одбора између две седнице спроводе Председник, чланови Извршног одбора и Генерални секретар и о томе упознају Извршни одбор на првој наредној седници.

Редовна седница - Припрема седнице

Члан 11.

О припремању седнице Извршног одбора стара се Генерални секретар и стручна служба савеза.

Материјале за рад на седници припрема стручна служба савеза и по потреби радна тела Извршног одбора односно друга задужена лица.

Кворум

Члан 12.

Извршни одбор доноси одлуке и опште акте из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова Извршног одбора.

Ако седници не присуствује потребна већина чланова Извршног одбора, уз сагласност Председника Извршног одбора, Извршни одбор може заседати без кворума, како је предвиђено чланом 25, 26 и 28 овог пословника.

Ако седници не присуствује потребна већина чланова Извршног одбора, Председник Извршног одбора може да одложи или прекине седницу, одређујући одмах уколико је то могуће, нови термин одржавања.

За наставак прекинуте или одложене седнице не достављају се поново позиви са материјалима.

Чланови Извршног одбора који нису присуствовали седници која је прекинута или одложена обавештавају се о датуму наставка седнице.

Ток седнице

Отварање и вођење седнице

Члан 13.

Седницу отвара и исту води Председник Извршног одбора (у даљем тексту Председник).

Уколико је Председник одсутан или спречен да присуствује, седницу може водити и лице које одреди Председник.

Члан 14.

У вођењу седнице Председнику помаже Генерални секретар.

Члан 15.

Председник објављује да седници присуствује довољан број чланова Извршног одбора за

пуноважан рад и одлучивање, и објављује да је седница Извршног одбора отпочела са радом.

Члан 16.

У раду Извршног одбора, без права гласа, учествује и Генерални секретар а по позиву, такође без права гласа, могу учествовати и представници радних тела, комисија и друга позвана лица.

Извршни одбор може у свој рад укључити стручњаке чије је знање од значаја за рад и одлучивање Извршног одбора, који немају право гласа.

Члан 17.

Председник се стара о реду на седници и поштовању Пословника.

За случај нарушавања реда на седници Председник изриче меру упозорења.

После изречене мере упозорења Председник може говорнику одузети реч а може и удаљити лице које после изречених мера упозорења настави са ремећењем седнице.

Усвајање дневног реда

Члан 18.

Измене и допуне предложеног дневног реда могуће су ако Извршни одбор при утврђивању дневног реда седнице прихвати измене и допуне дневног реда.

Извршни одбор усваја дневни ред седнице већином гласова од укупног броја чланова.

По завршеном изјашњавању Председник, односно председавајући објављује усвојени дневни ред и прелази се на рад по тачкама дневног реда.

Рад по дневном реду

Члан 19.

Рад по утврђеној тачки дневног реда почиње уводним напоменама Председника, који уколико је потребно, даје реч лицу задуженом за уводно излагање и образложење. Предлагач поједине тачке дневног реда даје по правилу уводно образложење.

Члан 20.

О свакој тачки дневног реда може се водити дискусија.

Члан 21.

Председник се стара да говорник не буде ометан за време говора. Излагање говорника по правилу није ограничено али не сме реметити ток седнице. Ако се говорник удаљи од дневног реда, Председник може након другог упозорења одузети реч говорнику.

Одлучивање

Члан 22.

Извршни одбор по правилу доноси закључке и одлуке јавно, али може одлучити да се по одређеним питањима тајно изјашњава. Јавно гласање спроводи се подизањем руке.

Члан 23.

Ако Извршни одбор одлучи да се гласа тајно, тајно гласање врши се гласачким листићима а спроводи га Комисија за гласање од три члана које именује Извршни одбор. На гласачким листићима члан заокружује једну од понуђених опција: „ЗА“, „ПРОТИВ“, или „УЗДРЖАН“. Комисија за гласање уз помоћ стручне службе савеза врши пребројавање гласова и сачињава извештај Председнику.

Члан 24.

У случајевима када Председник Извршног одбора оцени да је неопходно обезбедити ефикасност и брзину у одлучивању, или у случајевима хитности доношења одређених оперативних одлука, Председник може одлучити да се за доношење одлука примени гласање писменим изјашњавањем чланова Извршног одбора без непосредног састанка чланова Извршног одбора.

У оваквој „електронској седници“ за одређену одлуку се изјашњава мејлом или факсом од стране чланова Извршног одбора који морају бити приложени уз одлуку.

Изузетно, члан Извршног одбора се може телефонски изјаснити, о чему се сачињава забелешка која је део записника електронске седнице.

Резултат оваквог изјашњавања се мора писмено саопштити свим члановима Извршног одбора.

Уколико је на напред наведени начин одлука донета, комплетан материјал о начину изјашњавања се архивира и чува као материјал са седнице Извршног одбора.

Члан 25.

Члан Извршног одбора који је спречен да присуствује седници Извршног одбора, уколико то жели, може се изјаснити писменим путем на начин предвиђен чланом 25 и 28 овог пословника.

Члан 26.

Одлука је усвојена ако се за њу изјаснила већина од укупног броја чланова Извршног одбора.

Члан 27.

У случају непостојања кворума за рад и одлучивање, уколико потреба налаже да се чланови

Извршног одбора изјасне у одређеном кратком року о предлогу одређене одлуке или акта, Председник Извршног одбора може одредити изјашњавање чланова Извршног одбора писменим путем о предлогу те одлуке или акта у складу са одредбама овог пословника.

Члан 28.

Председник објављује резултат гласања и констатује да ли је предложена одлука донета.

Одлуке које нису донете а биле су на дневном реду, по одлуци Извршног одбора могу се поново ставити на дневни ред неке од наредних седница.

Поступак доношења општих аката

Члан 29.

Предлог за доношење општег акта из надлежности Извршног одбора може поднети сваки члан Савеза, Надзорни одбор, члан Извршног одбора.

Уколико је потреба или обавеза доношења општег акта заснована на прописима или другим општим актима савеза, иницијативу за доношење општег акта из надлежности Извршног одбора може поднети и Генерални секретар савеза.

Члан 30.

Уколико оцени да је целисходно Извршни одбор може одлучити да утврди нацрт општег акта и да отвори јавну расправу утврђујући одлуком рок и начин јавне расправе.

Члан 31.

Израда предлога општег акта може се поверити Комисији за статутарно-правна питања.

Председник Извршног одбора може одлучити да се о предлогу општег акта или одлуке пре стављања на дневни ред изјасни Комисија за статутарно-правна питања.

Закључење седнице

Члан 32.

По окончању рада по свим тачкама дневног реда, Председник Извршног одбора односно председавајући објављује да је седница Извршног одбора завршена и затвара седницу.

Конститутивна седница Извршног одбора

Члан 33.

На сазивање и рад конститутивне седнице сходно се примењују правила о раду редовне седнице уколико појединим одредбама овог поглавља није другачије одређено.

На конститутивној седници може се расправљати и одлучивати и о другим питањима из надлежности Извршног одбора.

Члан 34.

Конститутивна седница Извршног одбора је прва седница заказана после избора чланова Извршног одбора.

Члановима Извршног одбора уз позив за конститутивну седницу доставља се одлука Скупштине о избору чланова Извршног одбора.

Члан 35.

На конститутивној седници могу се формирати комисије и друга радна тела Извршног одбора и именовати њихови председници.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 36.

Измене и допуне пословника о раду Извршног одбора врши Извршни одбор Савеза на својим седницама.

Члан 37.

Овај пословник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на интернет страници Савеза.



У Новим Саду 19.09.2019

Драган Јоцић
Председник Извршног одбора